



# START CUP

Piemonte Valle d'Aosta  
VII EDIZIONE - ANNO 2011

PROMOSSA DA



ORGANIZZATA DA



[www.startcup-piemonte-vda.it](http://www.startcup-piemonte-vda.it)

**Titolo IDEA**

**BeLogic**

**Settore di applicazione**

RECORDS MANAGEMENT

**Idea Imprenditoriale**

La nuova impresa ha come core business il records management cioè la gestione e l'archiviazione del patrimonio documentale di aziende, Enti pubblici e privati e di studi professionali. L'obiettivo che l'impresa si pone è quello di dare ai propri clienti un supporto nella gestione degli archivi mediante l'offerta di un'ampia gamma di servizi innovativi e tecnologicamente avanzati.

In questo modo i clienti potranno dedicarsi completamente al proprio core business avendo comunque una gestione completa ed efficiente dei propri archivi nel pieno rispetto delle normative vigenti, con un notevole risparmio in termini di costi relativi al personale, tempo dedicato alla ricerca dei documenti, recupero degli spazi interni di archiviazione (i dati attuali stimano un risparmio fino al 50%).

Tale attività è presente e diffusa all'estero, in particolare nei paesi di cultura anglosassone, mentre in Italia è un settore presente ma poco radicato in quanto nel nostro Paese manca ancora una vera e propria cultura dell'archiviazione.

I servizi che la nuova impresa potrà offrire nel settore del records management vanno dall'archiviazione cartacea interna o terziarizzata, all'archiviazione digitale, all'archiviazione ottica e sostitutiva, alla distruzione dei documenti in sicurezza, al disaster recovery, al tape vaulting, al trasporto dei documenti, alla business continuity ed a tutte le attività professionali di consulenza e di formazione a supporto delle attività precedentemente citate.

La nuova impresa ha come obiettivo di insediarsi geograficamente nella zona del Piemonte orientale in quanto essa è una zona baricentrica per il nord ovest del paese. Tra gli obiettivi dell'impresa c'è inoltre l'ottenimento delle certificazioni ISO 15489-1:2001 progettazione ed implementazione di sistemi documentali e records management, UNI EN ISO 9001:2008 progettazione ed erogazione di servizi per la gestione delle informazioni e dell'archiviazione dei documenti, UNI EN ISO 9001:2008 progettazione ed erogazione dell'attività di disaster recovery.

Nel progetto di impresa un ulteriore obiettivo è quello di creare in collaborazione con gli Enti presenti sul territorio (Un.I.Ver, Politecnico di Torino, Università del Piemonte Orientale) una sinergia per dare vita ad un percorso formativo relativo alla gestione documentale che favorisca lo sviluppo in Italia di tale cultura a partire dal Piemonte orientale che potrebbe diventare così in tale settore un centro di eccellenza.

**Curiosità**

La corretta gestione del patrimonio documentale è richiesta dal Sarbanes-Oxley Act in vigore negli Usa. La distruzione dei documenti in sicurezza può essere inserita all'interno del D.P.S. (Documento Programmatico sulla Sicurezza).

Per informazioni: **Un.I.Ver, Consorzio Università ed Impresa Vercelli**  
tel. +39 0161.226419 | <http://www.consorzioniver.it> | [info.univer@polito.it](mailto:info.univer@polito.it)

[www.startcup-piemonte-vda.it](http://www.startcup-piemonte-vda.it)